

परियोजना प्रशिक्षणार्थी के पद हेतु आवेदन का प्रारूप			
FORMAT FOR APPLICATION FOR THE POSITION OF			
PROJECT TRAINEE -01/02/PROJECT ASSISTANT - 03 (ADVT NO. 310)			
1.	आवेदित पद / Position applied for	:	
2.	विज्ञापन सं. / Advertisement No.	:	Advt. 310
3.	पूरा नाम बड़े अक्षरों में Name in full (in BLOCK LETTERS)	:	हाल ही के पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ यहां लगाएँ Affix recent passport size colour photograph here
4.	जन्म स्थान तथा जन्म तिथि Date and Place of birth	:	
5.	दिनांक के अनुसार आयु Age as on	:	
6.	राष्ट्रीयता / Nationality	:	
7.	माता-पिता/विवाहिती का नाम Parent's/Spouse's name	:	
8.	पत्राचार हेतु पता (बड़े अक्षरों में) Address for correspondence (in BLOCK LETTERS)	:	
9.	निकटतम रेलवे स्टेशन Nearest Railway Station	:	
10.	स्थायी पता Permanent Address	:	
11.	मोबाइल सं. / Mobile No.	:	
12.	ईमेल / Email-id	:	
13.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अ.पि.व./अन्य हैं (जो लागू है उसे स्पष्ट करें।) Whether Scheduled Caste/Scheduled Tribe/OBC/Others (Specify which is applicable)	:	
14.	शैक्षणिक / वृत्तिक योग्यताएं [पारित परीक्षाएं/पठित पाठ्यक्रम / विश्वविद्यालय / बोर्ड / संस्था / पास होने का वर्ष / श्रेणी तथा अंकों का प्रतिशत (दो दशमलव तक ठीक करते हुए) / लिए गए विषय आदि स्पष्ट सूचित करते हुए] Educational/Professional qualifications [indicating clearly the Examinations passed/ Courses undergone/University/Board/Institution/Year of passing/Class and Percentage of marks (corrected upto two decimals)/Subjects taken, etc.].	:	

15.	<p>पिछले/वर्तमान नौकरी/प्रशिक्षण, यदि कोई हो तो, के ब्यौरे वर्तमान पद से शुरू करके पीछे की ओर (पूरे पते के साथ नियोक्ता का नाम, धारित पद, प्राप्त वेतन, सेवा की अवधि, कर्तव्यों की प्रकृति आदि सूचित करते हुए)</p> <p>Details of previous/present employment/training, if any, in chronological order starting from the present position backwards (indicating the name of the employer with full address, post held, salary drawn, period of service, nature of duties, etc.).</p>	:	
16.	<p>यदि ऊपर की क्रम संख्याएं 12 व 13 के लिए आपके उत्तर स्कूल छोड़ने से लेकर अब तक की पूरी अवधि समाहित नहीं करते हैं तो संक्षिप्त रूप में बताएं कि उसमें न आनेवाली अवधि आपने कैसे बिताई।</p> <p>If your answers to Serial numbers 12 and 13 above do not cover all the period from School leaving to till date, briefly state how you spent the uncovered period.</p>	:	
17	<p>यदि चयनित हुए तो पद पर कार्यग्रहण करने के लिए अपेक्षित न्यूनतम समय</p> <p>If selected, the minimum time required to join the post.</p>	:	
18.	<p>संदर्भ सहित कोई अन्य संगत सूचना, जिसे आप जोड़ना चाहते हैं।</p> <p>Any other relevant information you wish to add including references.</p>	:	

घोषणा / DECLARATION

मैं अभिपुष्टि करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गई सूचना सत्य तथा सही है। मैं यह भी पूरी तरह समझता/समझती हूँ कि यदि किसी चरण पर पता लगता है कि मुझ द्वारा जानबूझकर तथ्यों को छिपाने या गलत रूप में प्रस्तुत करने की कोशिश की गई है तो मेरी अभ्यर्थिता सरसरी तौर पर अस्वीकृत किया जा सकता है या मेरी नौकरी समाप्त की जा सकती है।

I affirm that the information given in this application is true and correct. I also fully understand that if at any stage it is discovered that any attempt has been made by me to wilfully conceal or misrepresent the facts, my candidature may be summarily rejected or my engagement terminated.

तिथि/Date:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Signature of the candidate